

# 固原市人民政府 办公室文件

固政办发〔2022〕1号

---

## 固原市人民政府办公室 关于市政府秘书长（办公室主任）、副秘书长 办公室副主任等工作分工的通知

各县（区）人民政府，市政府各工作部门、派出机构、直属事业单位，市属国有企业：

因人事变动和工作需要，经市政府领导同意，现将市政府秘书长（办公室主任）、副秘书长，办公室副主任、调研员工作分工通知如下：

**杨 军** 秘书长、办公室主任、党组书记 主持市政府办公室全面工作。分管秘书一科、综合科。

**郑宜成 副秘书长、办公室党组成员** 协助处理马煜洲、童东副市长分管工作。分管市地方志研究室、政府总值班室。

**谢敏 副秘书长、办公室党组成员** 协助处理陈论生副市长分管工作。

**戴耀骞 副秘书长、办公室党组成员** 协助处理张学斌副市长分管工作。分管督查督办科。

**任伟 副秘书长、办公室党组成员** 协助秘书长处理冼国义市长政务、公务等日常活动的协调联络工作。分管秘书四科、行政科。

**韩英 副主任** 协助处理喜晓林副市长分管工作。协助秘书长分管综合科，分管政务公开科（政府公报室）、电子政务中心。

**马清智 副主任** 协助秘书长处理冼国义市长文字材料方面工作。协助秘书长分管秘书一科，分管秘书三科。

**黄彦博 副主任** 协助处理任立新常务副市长分管工作。分管秘书二科、信息科。

**李鹏英 副主任** 协助处理王新军、杨生俊副市长分管工作。分管外事科、12345便民服务中心。

**杨明堂 三级调研员** 协助处理办公室驻村帮扶工作。

**郝俊峰 三级调研员** 协助处理办公室驻村帮扶工作。

**关凌月 四级调研员** 分管文电科。

**朱鹏飞 四级调研员** 协助郑宜成副秘书长负责马煜洲、

童东副市长分管工作。

为确保各项工作快捷高效有序运转，副秘书长、副主任、调研员实行 **AB** 岗工作制，具体根据所协助市人民政府领导同志 **AB** 岗分工情况确定。

固原市人民政府办公室

2022 年 1 月 4 日

（此件公开发布）