

# 固原市审批管理服务局（汇总）

## 2024 年部门预算

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 2024 年部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、部门项目支出预算绩效目标表

## 第三部分 2024 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 固原市审批管理服务有限公司2024年部门预算——单位概况

## 一、主要职能

(一)贯彻执行国家、自治区和固原市有关行政管理体制、审批服务管理改革等方面的方针政策、法律法规,制定审批服务管理各项规章制度和管理办法,并组织实施。

(二)负责规范审批服务管理行为,建立和完善相应工作机制,不断推进相对集中审批权改革;负责对审批服务管理事项进行流程再造、环节优化、压缩时限,并对办理情况进行跟踪督办。

(三)负责办理投资项目、政府采购、项目评审、规划建设、出版审核、市场准入、商贸流通、社会事务、水务渔业等方面的审批及相关联的部门管理事项,并对审批行为承担相应的法律责任。统筹做好“建设工程施工图、消防设计、雷电防护、通信配套”等多图联审事项。

(四)负责进驻市民大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及法主的各部审批工作的规范、管理、监督和绩效考核。

(五)负责市民大厅综合平台的建设和管理,建立和完善全市政务服务事项权力清单,推进政务服务规范化、标准化。

(六)负责市本级审批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作。

(七)指导、监督县(区)审批服务管理局和未划入审批服务管理局的职能部门的审批业务工作,指导全市基层审批服务管理和代办服务工作。

(八) 完成市委和政府交办的其他任务。

(九) 有关职责分工。配合市发展和改革委员会（营商环境建设局）、市场监督管理局做好优化营商环境相关工作。

1. 在优化政务服务方面，压缩企业开办和投资项目审批时间、推进企业服务“代办制”，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，积极构建“不见面”审批服务管理体系，为群众和企业提供更有质量、更有效率、更加公平、更可持续的政务服务，进一步激发市场活力和社会创造力。

2. 在加强事中事后监管，推进审管联动方面，按照“审管分离”和“谁主管、谁监管”的原则，市审批服务管理局与市政府相关职能部门建立信息推送、联动审核制度，建立“审批中业务部门及时提供技术业务审核支撑，审批后业务部门及时进行监管”的良性运行机制。

## **二、部门预算单位构成**

固原市审批管理服务局部门预算包括：固原市审批管理服务局本级预算、所属事业单位预算。我单位人员编制人数 46 人，实有人数 46 人。纳入固原市审批管理服务局 2023 年部门预算编制的二级预算单位包括：

1、固原市政务服务中心

# 固原市审批管理服务局 2024 年部门预算——预算表

## 一、财政拨款收支预算总表

### 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金预算财政拨款支出
一、本年收入	1441.1	一、本年支出	1453.48	1453.48	
（一）一般公共预算财政拨款收入	1441.1	（一）一般公共服务支出	1188.3	1188.3	
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	115.6	115.6	

		(九) 卫生健康支出	39.57	39.57	
		(十) 节能环保支出			
		(十一) 城乡社区支出	7.44	7.44	
		(十二) 农林水支出			
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出	102.57	102.57	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十一) 其他支出			
<b>二、上年结转结余</b>	12.38	<b>二、年末结转结余</b>			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
<b>收入总计</b>	1453.48	<b>支出总计 1453.48</b>			

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

## 二、一般公共预算财政拨款支出表

### 一般公共预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2023年执行数 (决算数)	2024年预算数			2024年预算数与2023年执行数(决算数)	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
合计	固原市审批管理服务局	1655.14	1453.48	1321.1	132.38	-201.66	-12.18
2011308	招商引资	146.90	3.08		3.08	-143.82	-97.9
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	19.95	0			-19.95	-100
2019999	其他一般公共服务支出	1176.13	1185.21	1104.21	121.86	9.08	0.77
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.22	77.07	77.07		1.85	2.46
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.37	38.54	38.54		-36.83	-48.86
2101103	公务员医疗补助	6.85	2.36	2.36		-4.49	-65.54
2210201	住房公积金	64.61	68.16	68.16		3.55	5.49
2210203	购房补贴	33.67	34.41	34.41		0.74	2.19
2120102	一般行政管理事务	22.56	7.44	0	7.44	-15.12	-67.02
2101101	行政单位医疗	24.91	27.28	27.28		2.37	9.51
2101102	事业单位医疗	8.84	9.93	9.93		1.09	12.33
2080501	行政单位离退休	0.13	0			0.25	100

### 三、一般公共预算财政拨款基本支出表

#### 一般公共预算财政拨款基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		1321.09	1240.9	80.19
301	一、工资福利支出	1240.65	1240.65	
30101	基本工资	246.58	246.58	
30102	津贴补贴	349.94	349.94	
30103	奖金	74.83	74.83	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.07	77.07	
30109	职业年金缴费	38.53	38.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.21	37.21	
30111	公务员医疗补助缴费	2.11	2.11	
30112	其他社会保障缴费	2.79	2.79	
30113	住房公积金	68.16	68.16	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	343.43	343.43	
302	二、商品和服务支出	80.19		80.19



30201	办公费	9		9
30202	印刷费	3.58		3.58
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2		2
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	6.8		6.8
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.61		4.61
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.5		0.5
30217	公务接待费	0.5		0.5
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.56		5.56

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	45.36		45.36
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.28		2.28
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	0.25	0.25	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.25	0.25	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

#### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

单位：万元

2023 年预算数					2023 年执行数（决算数）					2024 年预算数							
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5

## 五、政府性基金预算财政拨款支出表

### 政府性基金预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2023 年执行数（决算数）	2024 年预算数					2024 年预算数与 2023 年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	增减额	增减%
				小计	人员经费	日常公用经费			
0	0	0	0	0	0	0	0		

## 六、部门收支预算总表

### 部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	1441.1	一、行政支出	770.58
(1) 一般公共预算财政拨款收入	1441.1	其中：财政拨款支出	770.58
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
二、事业预算收入		二、事业支出	682.90
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	682.90
教育收费		非同级财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		三、经营支出	
四、附属单位上缴预算收入		四、上缴上级支出	
五、经营预算收入		五、对附属单位补助支出	
六、债务预算收入		六、投资支出	
七、非同级财政拨款预算收入		七、债务还本支出	
八、投资预算收益		八、其他支出	
九、其他预算收入			
本年收入合计	1441.1	本年支出合计	1453.48

十、上年结转	12.38	九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转	12.38	(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入	12.38	其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	
政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：本级横向财政拨款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	1453.48	支出总计	1453.48

## 七、部门收入总表

### 部门收入总表

单位：万元

本年收入合计		财政拨款预算收入			事业预算收入		上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	债务预算收入	非同级财政拨款预算收入			投资预算收益	其他预算收入	
		小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	小计	其中：					小计	非本级财政拨款	本级横向财政拨款			
						非同级财政拨款(科研及辅助活动)										教育收费
合计		1453.48	1453.48													
2011308	招商引资	3.08	3.08													
2019999	其他一般公共服务支出	1185.21	1185.21													
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.07	77.07													
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.54	38.54													
2101103	公务员医疗补助	2.36	2.36													
2210201	住房公积金	68.16	68.16													
2210203	购房补贴	34.41	34.41													
2120102	一般行政管理事务	7.44	7.44													
2101101	行政单位医疗	27.28	27.28													

2101102	事业单位医疗	9.93	9.93																
---------	--------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 八、部门支出总表

### 部门支出总表

单位：万元

本年支出合计		行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出	
合计		770.58	682.9							
2011308	招商引资	3.08	0							
2019999	其他一般公共服务支出	570.5	614.71							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.34	20.74							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	10.37							
2101103	公务员医疗补助	1.8	0.56							
2210201	住房公积金	49.74	18.42							
2210203	购房补贴	26.24	8.17							
2120102	一般行政管理事务	7.44	0							



2101101	行政单位医疗	27.28	0							
2101102	事业单位医疗	0	9.93							

## 2024 年部门预算——部门预算情况说明

### 一、关于固原市审批管理服务局 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

固原市审批管理服务局 2024 年财政拨款收入预算 1453.48 万元，其中：本年收入 1441.1 万元，包括一般公共预算拨款 1441.1 万元，上年结转结余 12.38 万元。财政拨款支出预算 1453.48 万元，包括：一般公共服务支出 1188.3 万元、社会保障和就业支出 115.6 万元、卫生健康支出 39.57 万元、城乡社区支出 7.44、住房保障支出 102.57 万元。

### 二、关于固原市审批管理服务局 2024 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

#### （一）基本支出情况说明

固原市审批管理服务局 2024 年一般公共预算财政拨款基本支出 1453.48 万元，其中：本年收入安排支出 1441.1 万元，上年结转资金安排支出 12.38 万元。**比 2023 年执行数（决算数）减少 201.66 万元，下降 12.18%。**

人员经费 1240.66 万元，主要包括：基本工资 246.58 万元、津贴补贴 349.95 万元、奖金 74.83 万元、社会保障缴费 157.71 万元、其他工资福利支出 343.43 万元、住房公积金 68.16 万元。

公用经费 80.19 万元，主要包括：办公费 9 万元、印刷费 3.58 万元、邮电费 2 万元、差旅费 6.8 万元、维修（护）费 4.61

万元、培训费 0.5 万元、公务接待费 0.5 万元、工会经费 5.56 万元、其他交通费 45.37 万元、其他商品和服务支出 2.27 万元。

## **(二) 项目支出情况说明**

固原市审批管理服务局 2024 年一般公共预算财政拨款项目支出 132.38 万元，其中：本年收入安排支出 120 万元，上年结转结余资金安排支出 12.38 万元。包括：一般公共服务支出、城乡社区支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。2024 年预算 132.38 万元，比 2023 年执行数（决算数）减少 188.89 万元，下降 58.79%。主要用于：

- 1.业务经费 54 万元；
- 2.营商环境考核(印章刻制费和宣传费)10 万元；
- 3.政务服务标准化建设经费 5 万元；
- 4.163 政务服务系统维护费 30 万元；
- 5.163 政务服务系统等级保护测评费 10 万元；
- 6.24 小时自助终端机维护 5 万元；
- 7.2023 年结转资金 12.38 万元。

## **三、关于固原市审批管理服务局 2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明**

固原市审批管理服务局 2024 年“三公”经费财政拨款预算数为 0.5 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0.5 万元。

2024 年“三公”经费财政拨款预算于 2023 年相同，其中：因公出国（境）费增加（减少）0 万元，主要原因我单位无因公出

国（境）安排；公务用车购置费增加（减少）0万元，主要原因我单位无公务用车购置计划；公务用车运行费增加（减少）0万元，主要原因我单位无公务车辆；公务接待费增加（减少）万元，主要原因今年工作计划安排所需。

#### **四、关于固原市审批管理服务局 2024 年政府性基金预算拨款情况说明**

固原市审批管理服务局 2024 年无政府性基金预算财政拨款收支。

#### **五、关于固原市审批管理服务局 2024 年收支预算情况的总体说明**

固原市审批管理服务局 2024 年收入总预算 1453.48 万元，其中：本年收入 1441.1 万元，上年结转结余 12.38 万元；支出总预算 1453.48 万元，其中：本年支出 1453.48 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 1453.48 万元，占 100%；事业预算收入 0 万元，占 0%；上级补助预算收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0 万元，占 0%；经营预算收入 0 万元，占 0%；债务预算收入 0 万元，占 0%；非同级财政拨款预算收入 0 万元，占 0%；投资预算收益 0 万元，占 0%；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 770.58 万元，占 53.01%；事业支出 682.9 万元，占 46.99%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%；投

资支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

## **六、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2024 年，固原市审批管理服务局机关运行经费财政拨款预算 80.19 万元，比 2023 年预算增加 1.59 万元，增长 2.02%。主要原因是：和去年相比在职人数增加。

### **（二）政府采购情况**

2024 年，固原市审批管理服务局政府采购预算 6 万元，其中：政府采购货物预算 6 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，固原市审批服务管理局占用使用国有资产总体情况为房屋 4714.57 平方米，房屋价值及土地价值在固原市机关事务局归集；车辆 0 辆，价值 0 万元；设备价值 1156.19 万元、家具和用具价值 205.66 万元；其他资产价值 715.65 万元。

国有资产分布情况为：本级部门房屋 684.07 平方米，房屋价值及土地价值在固原市机关事务局归集；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；设备价值 1156.19 万元、家具和用具价值 205.66 万元；其他资产价值 715.65 万元。

### **（四）预算绩效情况**

2024年固原市审批管理服务局将严格按照财政局部门预算编制要求，按时完成预算编制工作，并按时按规定编制政府采购预算，预算编制全面、科学。一是加强绩效评价结果运用，积极开展绩效问题的整改，促进促进完善项目资金的管理；二是根据绩效评价信息公开要求，完成年度重点评价项目的结果信息公开，接受社会的监督。

#### **（五）其他需说明的事项**

无

### **固原市审批管理服务局 2023 年部门预算——名词解释**

2023年我单位预算公开无专用名词解释

附件 2

## 固原市政府服务中心 2023 年市本级部门项目 支出预算绩效目标

根据《中华人民共和国预算法》《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（宁党发〔2019〕9号）和《固原市委 市人民政府关于印发固原市全面实施预算绩效管理实施方案》（固党发〔2020〕14号）有关要求，现将 2024 年市本级部门项目支出预算绩效目标指标予以公开。

附件：2024 年市本级部门项目支出预算绩效目标表

固原市审批服务管理局

2024 年 1 月 31 日

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	2023 年结转资金项目		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	12.384811
<b>年度总体绩效目标</b>	1、驻村第一书记及工作队员伙食补助和工作经费 2、自治区“放管服”改革以奖代补资金-政务服务标准化建设项目质保金 3、自治区工程建设项目奖励资金-工程建设项目智能审批助手、工程建设项目数字化审图项目质保金		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	896 项政务服务事项和 150 项社会服务事项标准化	896 项政务服务事项和 150 项社会服务事项标准化
		第一书记 1 人，工作队员 2 人	第一书记 1 人，工作队员 2 人
		工程建设项目智能审批助手、工程建设项目数字化审图项目质保金	工程建设项目智能审批助手、工程建设项目数字化审图项目质保金
	12-质量指标	按照要求实施项目	质量保障
	13-时效指标	及时支付	及时
	14-成本指标	标准化建设项目经费	30802.1 元
		第一书记及驻村队补助经费	18631.42 元
工程建设项目改革经费		74414.59 元	
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	打造政务服务简易办高地经验	打造政务服务简易办高地经验
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	长期	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业及群众满意度	99%
		驻村第一书记及工作队员、重点乡村满意度	99%



## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	审批业务经费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	18.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	<p>(一) 业务窗口办公费(5万) 业务窗口工作人员办公用品费5万元(保障业务窗口日常办公用品)。</p> <p>(二) 邮电费(3万) 邮寄办理的营业执照、食品、药品生产许可证及经营许可证、特种设备经营许可证等费用。</p> <p>(三) 印刷费(5万) 印刷工商营业执照,食品、药品生产许可、经营许可,内部出版物许可,特种设备使用许可,建筑施工许可等证件及各类事项办件涉及各类表单。</p> <p>(四) 法制宣传教育、行政执法人员培训费(3万) 1. 根据市委依法治市办每年考核细则内容,各单位需将法制宣传教育经费列入单位年度财政预算,预算经费1万元。 2. 根据《宁夏回族自治区法治政府建设指标体系》文件要求,结合单位职能,为推进法制政府建设工作,需对单位33位行政执法人员进行培训,预算2万元经费。</p> <p>(五) 维修(护)费(2万元) 业务科室打印机、复印机耗材及维修(护)费:更换硒鼓、粉盒、碳粉及部分硬件维修费用2万元。</p>		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	按工作需要采购	按工作需要采购
		按工作需要培训	按工作需要培训
		按工作需要印刷	按工作需要印刷
		按工作需要支付	按工作需要支付
		按需要维修	按需要维修
	12-质量指标	采购办公用品质量符合要求	符合要求
		培训符合要求	符合要求
		维修符合要求	符合要求
		印刷品质量符合要求	符合要求
	13-时效指标	及时采购	及时
及时培训		及时	

		及时维修	及时
		及时支付	及时
	14-成本指标	办公费	5 万元
		法治教育宣传经费	1 万元
		维修护费	2 万元
		行政执法人员培训费	2 万元
		印刷费	5 万元
		邮电费	3 万元
2-效益指标	21-经济效益	提升政务服务办事效率	得到提升
	22-社会效益	方便群众、企业办事	方便群众、企业办事
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	保障窗口工作人员日常办公所需	得到保障
3-满意度指标	31-服务对象满意度	工作人员满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	政务服务标准化建设经费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	5.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	<p>根据国家标准委办公室关于印发《社会管理和公共服务综合标准化试点评估计分表(试行)》的通知(标委办服务函〔2014〕195号)和自治区市场监督管理厅《社会管理和公共服务综合标准化试点评估报告》文件要求,试点单应建立标准化工作常态化经费保障机制,明确经费来源、明细和使用情况。2024年开展政务服务标准化建设工作需 标准化工作培训和宣传经费3万元,标准修订咨询服务费2万元。</p>		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	对政务服务标准化工作人员进行培训	1次
	12-质量指标	推进政务服务标准化工作常态化	按要求完成
	13-时效指标	及时推进政务服务标准化建设	及时
	14-成本指标	为企业和群众提供线上线下统一、服务标准统一、品牌形象统一的政务服务,着力推进政务服务各类事项标准化	5万元
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	推进政务服务标准化、规范化、便利化	100%
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	打造163政务服务模式	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业和群众满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	营商环境考核(印章刻制费和宣传费)		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	10.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	市本级每年为新开办企业免费刻制3枚印章(企业公章、财务专用章、法人代表人专用章)市场综合价格160元,根据每年开办企业数量,预算10万元。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	免费提供印章数量	每个新开办企业3枚
	12-质量指标	印章材质	卓达光敏
	13-时效指标	及时支付印章刻制费	及时
	14-成本指标	市本级每年为新开办企业免费刻制3枚印章(企业公章、财务专用章、法人代表人专用章)市场综合价格160元,根据每年开办企业数量在1200家左右,预算1200*160=19.2万元。	10万元
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	为企业减少开支	减少
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	支持小微企业发展	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业及群众满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元			
项目名称	专家评审费		
主管部门	固原市审批服务管理局	实施单位	固原市审批服务管理局
项目属性	0101—一年期项目	项目期限	1年
项目主管处室	04-行财科(行政政法)	项目年度金额	6.000000
年度总体绩效目标	节能评估、水土保持方案、防洪影响评价等评审评估事项专家现场勘验及审查费用		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	按实际评审项目次数及时长支付费用	按照实际产生支付
	12-质量指标	评审专家资质严格把关	100%
	13-时效指标	及时支付评审费用	100%
	14-成本指标	节能评估、水土保持方案、防洪影响评价等评审评估事项专家现场勘验及审查费用	6万元
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	严格把工程建设项目审批关口	100%
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	提升工程建设项目审批精准度	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	企业群众满意度	99%

# 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	专项业务经费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	36.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	<p>(一) 窗口办公费 (10 万)</p> <p>1. 大厅窗口工作人员办公用品费：7 万元 (95 个窗口购买日常办公用品产生费用)。</p> <p>2. 95 个窗口购买打印纸费用 3 万元。</p> <p>(二) 邮电费 (5 万)</p> <p>大厅窗口工作人员固定座机电话费及叫号短信费。</p> <p>(三) 大厅维修及窗口打印机、复印机耗材、维修(护)费 (12 万)</p> <p>1. 大厅维修费：设施维修费 2 万元，机房及网络维护费 2 万元；</p> <p>2. 窗口打印机、复印机耗材及维修(护)费：更换硒鼓、粉盒、碳粉及部分硬件维修费用 8 万元。</p> <p>(四) 宣传印刷费 (4 万)</p> <p>印制各项办事指南 0.5 元×80 项×1000 份=4 万元。</p> <p>(五) 其他商品和服务支出 (5 万)</p> <p>? ? 购买大厅公共区域卫生用品、大厅环境提升费用 5 万元。</p>		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	80 项办事指南各印刷 1000 份	按实际需求
		按照日常需求采购	按需购买
		对 163 政务服务系统进行等级保护测评次数	测评次数
		根据实际情况进行维修维护	按实际需求
		维护次数	按需求维护
		增加功能模块	十一个模块
	12-质量指标	保障固原市 163 政务服务系统正常运行	100%
		采购办公用品及大厅日常用品符合质量要求	质量达标
		确保 163 政务服务系统安全运行	安全可靠
		确保终端机设备正常运行	正常运行
		维修维护后能正常运转	正常运转
		印刷资料按要求完成	按要求印刷
	13-时效指标	及时采购办公用品	及时
		及时更新系统操作流程	及时
		及时进行测评	及时
		及时进行维修维护	及时
		及时维修维护	及时
		及时印刷宣传折页	及时

		及时支付	及时
	14-成本指标	窗口办公费	10 万元
		窗口维修（护）费	12 万元
		窗口印刷费	4 万元
		窗口邮电费	5 万元
		大厅公共用品费用	5 万元
		对 163 政务服务系统进行等级保护测评	10 万
		维护固原市 163 政务服务系统 1 年费用	30 万
		自助终端机设备维护	5 万元
2-效益指标	21-经济效益	进一步优化营商环境	得到提升
		为办事企业和群众节约成本	100%
		无	无
		优化营商环境	长期
	22-社会效益	促进政务服务平台数据资源汇聚、共享、利用	100%
		确保 163 政务服务系统安全高效运行，保障受理政务服务事项件件办结	安全高效运行
		实现证照分离事项全程网上办理	100%
		提升窗口服务效率	100%
		为办事企业和群众提供便利、快捷、高效的服务	100%
	23-生态效益	为办事企业和群众提供高效便捷服务	为办事企业和群众提供高效便捷服务
		低碳节约	100%
		无	无
	24-可持续影响	无	
		长期保障政务大厅正常运转	长期
		长期坚持方便群众	长期
		长期为办事企业和群众提供安全可靠的高效服务	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	解决政务服务系统运行不流畅、不衔接情况	长期
		办事企业和群众满意度	99%
		办事企业及群众满意度	99%
		窗口工作人员满意度	99%
		企业和群众满意度	98%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	专项业务经费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心
<b>项目属性</b>	0101—一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	36.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	<p>(一) 窗口办公费 (10 万)</p> <p>1. 大厅窗口工作人员办公用品费：7 万元 (95 个窗口购买日常办公用品产生费用)。</p> <p>2. 95 个窗口购买打印纸费用 3 万元。</p> <p>(二) 邮电费 (5 万)</p> <p>大厅窗口工作人员固定座机电话费及叫号短信费。</p> <p>(三) 大厅维修及窗口打印机、复印机耗材、维修 (护) 费 (12 万)</p> <p>1. 大厅维修费：设施维修费 2 万元，机房及网络维护费 2 万元；</p> <p>2. 窗口打印机、复印机耗材及维修 (护) 费：更换硒鼓、粉盒、碳粉及部分硬件维修费用 8 万元。</p> <p>(四) 宣传印刷费 (4 万)</p> <p>印制各项办事指南 0.5 元×80 项×1000 份=4 万元。</p> <p>(五) 其他商品和服务支出 (5 万)</p> <p>购买大厅公共区域卫生用品、大厅环境提升费用 5 万元。</p>		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	80 项办事指南各印刷 1000 份	按实际需求
		按照日常需求采购	按需购买
		根据实际情况进行维修维护	按实际需求
	12-质量指标	采购办公用品及大厅日常用品符合质量要求	质量达标
		维修维护后能正常运转	正常运转
		印刷资料按要求完成	按要求印刷
	13-时效指标	及时采购办公用品	及时
		及时进行维修维护	及时
		及时印刷宣传折页	及时
		及时支付	及时
	14-成本指标	窗口办公费	10 万元
		窗口维修 (护) 费	12 万元
窗口印刷费		4 万元	
窗口邮电费		5 万元	



		大厅公共用品费用	5 万元
2-效益指标	21-经济效益	进一步优化营商环境	得到提升
	22-社会效益	为办事企业和群众提供高效便捷服务	为办事企业和群众提供高效便捷服务
	23-生态效益	无	
	24-可持续影响	长期保障政务大厅正常运转	长期
长期坚持方便群众		长期	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业及群众满意度	99%
		窗口工作人员满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	24 小时自助终端机维护		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	5.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	维护市政务服务中心 24 小时自助服务区自助终端机，确保自助服务区终端设备正常运行，方便办事企业和群众。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	维护次数	按需求维护
	12-质量指标	确保终端机设备正常运行	正常运行
	13-时效指标	及时维修维护	及时
	14-成本指标	自助终端机设备维护	5 万元
2-效益指标	21-经济效益	为办事企业和群众节约成本	100%
	22-社会效益	为办事企业和群众提供便利、快捷、高效的服务	100%
	23-生态效益	低碳节约	100%
	24-可持续影响	长期坚持方便群众	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业和群众满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	163 政务服务系统等级保护测评费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	10.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	政务服务大厅所用系统为三级系统，根据固原市公安局网安支队要求，为安全起见每年需进行等级保护测评，测评费用 10 万元。		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	对 163 政务服务系统进行等级保护测评次数	测评次数
	12-质量指标	确保 163 政务服务系统安全运行	安全可靠
	13-时效指标	及时进行测评	及时
	14-成本指标	对 163 政务服务系统进行等级保护测评	10 万
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	确保 163 政务服务系统安全高效运行，保障受理政务服务事项件件办结	安全高效运行
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	长期为办事企业和群众提供安全可靠的高效服务	长期
3-满意度指标	31-服务对象满意度	办事企业和群众满意度	99%

## 部门项目支出预算绩效目标表

单位：万元

<b>项目名称</b>	163 政务服务系统维护费		
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心
<b>项目属性</b>	0101-一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年
<b>项目主管处室</b>	04-行财科(行政政法)	<b>项目年度金额</b>	30.000000
<b>年度总体绩效目标</b>	全力推进固原“163 政务服务模式”再提升，打造一流营商环境。促进政务服务平台数据资源汇聚、共享、利用和政务服务跨地区、跨部门、跨层级的业务协同，满足全市一体化平台数据管理、共享、应用要		
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效值</b>
1-产出指标	11-数量指标	增加功能模块	十一个模块
	12-质量指标	保障固原市 163 政务服务系统正常运行	100%
	13-时效指标	及时更新系统操作流程	及时
	14-成本指标	维护固原市 163 政务服务系统 1 年费用	30 万
2-效益指标	21-经济效益	优化营商环境	长期
	22-社会效益	促进政务服务平台数据资源汇聚、共享、利用	100%
		实现证照分离事项全程网上办理	100%
		提升窗口服务效率	100%
	23-生态效益	无	无
24-可持续影响	解决政务服务系统运行不流畅、不衔接情况	长期	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	企业和群众满意度	98%