

## 2023年市城市建设档案室项目支出预算绩效目标表

项目名称		业务经费	
主管部门	固原市住房和城乡建设局	实施单位	固原市城市建设档案室
项目属性	一年期项目	项目期	2023年
项目资金 (万元)	年度资金总额(含本级和市县)	年度资金总额(含本级): 3万元	
	其中: 财政拨款	其中: 财政拨款: 3万元	
	其他资金	其他资金	
绩效目标	年度总体绩效目标: 整理归档历年来积压的机关文书, 规范档案管理, 提高档案的耐久性, 利用率, 加快文书档案移交入市档案馆。	年度绩效目标(含本级) 计划于2023年年底完成2017-2021年文书整理归档, 每盒档案整理120元/盒。2017-2021年文件大致300盒, 共计30000元, 每个年度档案约60盒左右, 5个年度约300盒左右。	
一级 指标	二级指标	三级指标	指标值
产出 指标	数量指标	指标1: 2017-2021年5年机关文书档案总盒数	300盒
		指标2: 每个年度档案整理盒数	60盒/年
	质量指标	指标1: 达到档案馆接收标准, 分类、归档、立卷、电子录入	达标
		指标2:	
		.....	
	时效指标	指标1: 2023年12月前完成	2023年11月30日
		指标2:	
		.....	
	成本指标	指标1: 2017-2021年5年档案整理费不超3万元	<=30000元
		指标2: 档案整理每盒不高于120元	<=120元
.....			
.....			
效益 指标	经济效益 指标	指标1:	
		指标2:	
		.....	
	社会效益 指标	指标1: 完成档案整理移交档案馆, 延长档案寿命, 长远服务于社会, 为大众查阅档案提供便利	方便快捷查阅
		指标2:	
		.....	
	生态效益 指标	指标1: 整理档案过程低碳节能效果	良好
		指标2:	
		.....	
	可持续影 响指标	指标1: 档案发挥资政存史, 使档案整理可持续规范化程度	高
指标2:			
.....			
.....			
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	指标1: 提高查询利用档案的效率, 更好地为社会服务, 服务者满意度	>=95%
		指标2:	
	.....		