

固原市供销社联合社 2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》规定，《固原市供销社联合社 2019 年政府信息公开工作年度报告》现予发布。本报告由固原市供销社联合社办公室汇总本单位政府信息公开工作情况编制而成。本报告所列政府信息公开数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告电子版可以“固原市人民政府”(http://www.nxgy.gov.cn)查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与供销社办公室联系。地址：固原市民生大厦 317 室（邮编：756000，电话：0954—2088917，传真：0954—2088917，电子邮箱：gysgxs2011@163.com）。

一、总体情况概述

2019 年固原市供销社深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，认真按照市委、市政府关于全面推进政务公开的一系列决策部署要求，扎实推进决策、执行、管理、服务、结果公开的“五公开”要求，细化公开任务，增强公开实效，努力做好固原市供销社的政府信息公开工作。

。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							0
		2.其他法律行政法规禁止公开							0
		3.危及“三安全一稳定”							0
		4.保护第三方合法权益							0
		5.属于三类内部事务信息							0
		6.属于四类过程性信息							0
7.属于行政执法								0	

		案卷							
		8.属于行政查询事项							0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息							0
		2.没有现成信息需要另行制作							0
		3.补正后申请内容仍不明确							0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请							0
		2.重复申请							0
		3.要求提供公开出版物							0
		4.无正当理由大量反复申请							0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息							0
	(六) 其他处理								0
	(七) 总计								0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

由于固原市供销合作社联合社是合作经济组织，无行政管理职能，也无事业单位属性，单位工作任务少范围小，工作人员少，未开通微博、微信等政务新媒体。在政府网站公开的信息较少，有的信息直接报给了市委信息科，未在政府网站公开。

固原市供销合作社联合社将进一步完善工作制度，扩大公开范围，拓宽公开渠道，创新公开方式。一是进一步提高思想认识，把政务公开作为服务企业、服务群众的重要途径，切实增强责任感和紧迫感。二是进一步充实公开内容，做好公开类别的界定，完善主动公开的政府信息目录，加强对公众关注度高的政府热点信息的梳理。三是进一步完善工作机制，在政府信息公开工作基础上，不断总结经验，确保政务公开工作制度化、规范化。四是进一步加大培训力度，让全体工作人员熟悉政务公开各项规章制度、工作流程和重要性。

六、其他需要报告的事项

无