

固原市审批服务管理局

2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《固原市审批服务管理局 2021 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2021 年市审批局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届六中全会精神，全面落实习近平总书记视察宁夏重要讲话、自治区十二届十三、十四次全会、固原市党代会和“两会”精神，始终坚持以人民为中心的发展思想，砥砺前行，锐意进取，严格落实自治区、固原市政务公开主管部门关于政务公开工作的决策部署，认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，政府信息公开工作取得了显著成效。

（一）主动公开

坚持依法、及时、主动、透明原则，依法受理和答复广大人民群众关心关注的审批服务事项。先后将权力清单、办事流程、三定方案、单位基本信息、领导班子分工方案、政协提案办理以及审批服务管理工作日常业务信息在市政府门户网站发布，共发

布 1300 余条；宁夏十公示信息报送系统发布信息 1015 条；在国家企业信用信息公示系统（宁夏）公开企业和个体工商户营业执照注册登记办理情况，公开发布 9230 余条信息；均为主动公开信息。同时在政务服务中心一楼和二楼大厅、24 小时自助服务厅分别设立政府信息公开自主查阅点和并配备了专职引导服务人员。

（二）依申请公开

2021 年我局受理依申请公开 0 件。

（三）政府信息管理

2021 年，固原市审批服务管理局政务公开工作在市政府政务公开办公室的指导下，严格落实政务公开领导小组制度，由党组书记、局长任组长，分管领导任副组长，各科室（中心）负责人为成员。领导小组办公室设在局办公室，具体负责政务公开的组织推进、工作落实和检查督促等工作，各科室固定一名在编在岗工作人员负责信息更新维护工作。进一步明确责任，健全工作机制，不断规范政务公开的内容、形式，扎实推进政务公开工作。将政务公开工作列入重要议事日程，定期召开局务会议，传达学习政务公开有关文件精神，听取政务公开工作情况汇报，专题研究部署阶段性政务公开工作，确保政务公开各项工作任务落到实处。

（四）平台建设

我局制发的 2 件公文全部按照政务公开文件公开属性标注，积极落实上级的部署和要求，继续做好“固原审批服务管理”微信

公众号的优化，重点做好政府信息公开指南、依申请公开、工作年度报告、政务服务动态等专栏的信息更新工作，确保信息分类的有效性和信息发布的及时性。在固原审批服务管理微信公众号上集中发布审批服务管理工作和政务服务改革动态共 170 余条，在区内外各大主流媒体发布信息 50 余篇。

（五）监督保障

严格对本单位政务公开落实情况开展全面自查，进一步靠实工作责任；加强监督检查，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。严把政务公开内容关、时间关，严格保密审查。利用“固原审批服务管理”微信公众号和政务服务大厅电子显示屏进一步加大对信息公开的宣传力度，形成良好的社会氛围。政务服务中心和各科室均设置咨询电话，并保持电话畅通，积极接受群众的监督，听取群众的意见。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	192831		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我局属于审批服务管理部门，公开发布的信息数量大，种类多，一是在人员安排上还不够具体，二是政务公开及时性等方面还亟待提高，三是主动公开的信息还有待进一步的丰富完善。下一步，我局将认真做好以下几个方面工作：一是加强人员配置，强化组织保障。建立工作领导小组，责任到每个科室（中心），每个科室确定一名工作人员专门负责政务信息公开，确保信息发布的及时、准确。二是强化学习培训，提升工作水平。紧密结合二五学习，积极组织全体干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，通过进一步提高干部职工的思想认识，提升政务公开工作能力，推动审批服务工作取得新进展、再上新台阶。三是常态化信息公开，建立长效机制。严格规范管理，以广大人民群众最关心关注的审批服务事项公开为重点，畅通公开渠道，进一步完善受理、办理、答复和公开机制，着力提高依申请公开规范化、法治化水平，有效保证公开信息的完整性和准确性，不断提升信息公开质量，构建长效公开机制，力促我局政务公开工

作取得新成效。

六、其他需要报告的事项

无其他报告事项。