

# 固原市审批服务管理局 2026 年部门预算（汇总）

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 固原市审批服务管理局 2026 年度部门预算 ——单位概况

### 一、主要职能

（一）贯彻执行国家、自治区和固原市有关行政管理体制、审批服务管理改革等方面的方针政策、法律法规，制定审批服务管理各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范审批服务管理行为，建立和完善相应工作机制，不断推进相对集中审批权改革；负责对审批服务管理事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办。

（三）负责办理投资项目、政府采购、项目评审、规划建设、出版审核、市场准入、商贸流通、社会事务、水务渔业等方面的审批及相关联的部门管理事项，并对审批行为承担相应的法律责任。统筹做好“建设工程施工图、消防设计、雷电防护、通信配套”等多图联审事项。

（四）负责进驻市民大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部門审批工作的规范、管理、监督和绩效考核。

（五）负责市民大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全市政务服务事项权力清单，推进政务服务规范化、标准化。

（六）负责市本级审批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作。

（七）指导、监督县（区）审批服务管理局和未划入审批服务管理局的职能部门的审批业务工作，指导全市基层审批服务管理和代办服务工作。

（八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（九）有关职责分工。配合市发展和改革委员会（营商环境建设局）、市场监督管理局做好优化营商环境相关工作。

## 二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

（一）办公室（法制审核科）。负责协调和督办机关日常工作；负责机关党建、定点扶贫、纪检监察、组织人事、机构编制、群众团体、综合政务、信息宣传、政务公开、文电会务、保密机要、档案管理、财务管理、后勤服务、离退休人员管理服务、提案议案办理等工作；负责政策法规工作，制定各项规章制度和管理办法并组织实施；负责普法依法治理和法治政府示范单位创建工作；负责机关依法行政工作和审批服务管理涉及的法律、法规咨询解释、宣传教育和培训工作，处理涉及审批服务管理的法律纠纷。

（二）监督管理科。负责“放管服”、“不见面审批服务”等改革工作；负责市民大厅业务运行监管职责，调查处理超期办件，指导监督考核审批流程再造设计、环节优化、压缩时限及对流程实施情况；负责“三级四同”事项管理；负责对全市审批服务管理工作的统筹管理、业务指导，建立和完善相应工作机制；负责审批服务信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作；指导全市基层审批服务管理和代办服务工作，优化营商环境。

（三）项目投资科。负责市级审批权限内政府投资项目项目建议书、可行性研究报告、初步设计（含水利基建项目初步设计文件）或建设方案的审批；负责市级审批权限内企业固定资产投资项目及工业和信息产业（技术改造）投资项目的核准；负责依法必须招标的工程建设项目招标事项核准和备案、城市绿化工程设计方案审批；负责市本级政府采购方式确认及变更审批、政府采购进口产品核准、政府采购协议供货备案、小额零星采购及行政事业单位专用工具车辆协议供货备案；负责占用国防交通控制用地批准、建设项目使用林地审核审批等方面事项梳理，流程再造及审批、审核、备案服务工作。

（四）项目联审服务科。负责建设项目环境影响评价审批受理；负责节能审查、洪水影响评价审批、生产建设项目水土

保持方案审批等评估评审事项的审批；负责“多评合一”中介服务机构库和评审专家库的建设、管理及更新维护；组织专家和相关业务主管部门开展现场勘验和技术评审，协调业务主管部门对评估评审事项进行技术业务审核。负责雷电防护装置设计审核、建设工程消防设计审核（审查）、通信设施配套设计审查图审工作；负责“多图联审”图审机构库的建设、管理及更新维护；组织协调图审机构实施数字化施工图联合审查并出具审查报告，协调业务主管部门对图审情况进行技术业务审核。

（五）项目建设科。负责建设项目选址、用地预审及规划许可证核发，建设工程类规划许可证核发，建筑工程施工许可证核发，公路建设项目施工许可，建设工程质量和安全监督登记，建筑施工企业（三级）资质证核发，房地产开发企业（四级、暂定级）资质证核发，商品房预售许可证核发，人防工程建设和使用审批，工程建设涉及城市绿地、树木审批，城市公共绿地内开设商业服务摊点审批，燃气经营及设施改动审批，供热企业经营许可证核发，改装、拆除或者迁移城市供水设施审批，城镇污水排入排水管网许可，因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核，水利工程项目防洪规划同意书审批方面事项梳理、流程再造、审批管理服务等工作。

（六）生产经营许可科。负责食品生产、食品经营、药品与医疗器械、计量与特种设备、印刷业与涉外贸易方面审批事项受理、审批服务工作。负责从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批，内部资料性出版物准印证核发，广告发布登记；负责药品零售企业许可及现场勘验，麻醉药品、精神药品运输、邮寄证明核发，第一类医疗器械产品备案，第一类医疗器械生产备案，第二类医疗器械经营备案，第三类医疗器械经营许可证核发及现场勘验；负责食品经营许可证核发，《食品生产经营登记证》核发，除保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品外的食品及食品添加剂生产许可；负责承担国家法定计量检定机构任务授权、计量标准器具核准，移动式压力容器、气瓶充装单位许可，特种设备使用登记，特种设备作业人员资格认定；负责权限内外商投资企业（含非独立法人分支机构）设立及变更的备案（不涉及国家规定实施准入特别规定管理措施）。

（七）企业登记注册科。负责辖区内各类市场主体的统一登记注册；服务指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的组织及个体工商户的登记注册工作；拟订各类市场主体设立的具体措施、办法；承担各类市场主体的信息查询、报表统计及登记注册的分析工作。

(八) 社会事务与农业科。负责医疗机构设置和执业审批；麻醉药品和第一类精神药品购用许可；母婴保健技术服务机构执业许可及人员资格认定；医护资格准入及执业注册许可；放射诊疗许可；民办非企业单位登记；社会团体登记；人力资源服务机构及其业务范围许可；劳务派遣行政许可；职业培训机构及中外合作职业培训机构（办学项目）审批；专业技术人员继续教育基地认定；收养登记；建设殡仪服务站、骨灰堂审批；定居国外的中国公民来宁定居审批；华侨，归侨、侨眷身份确认；临时占用体育场地、设施批准；举办健身气功活动及设立站点审批；中介机构从事代理记账业务审批；文物认定；入河排污口设置同意；河道采砂许可；取水许可审批；渔业类许可；畜禽定点屠宰厂（场）设立。

2.从预算单位构成看，固原市审批管理服务局部门预算包括：固原市审批管理服务局本级预算、所属事业单位预算。我单位人员编制人数 31 人，实有人数 32 人。纳入固原市审批管理服务局 2026 年部门预算编制的二级预算单位包括：

1、固原市政务服务中

### 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

一是用好“一个核心牵引”。始终坚持把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，落实常态化推进机制，积极拓展高效办成“一件事”向“一类事”场景应用，推动“高效办成一件事”向“高效办成每件事”转变。

二是树好“一个示范典型”。始终坚持把铸牢中华民族共同体意识作为各项工作的主线，全面推行“石榴花开·政务同心”163新模式，打造聚人心、暖人心的政务服务“标杆窗口”，共画政务服务“同心圆”。

三是谋好“一个重点项目”。争取闽宁协作“人工智能+政务服务”模式“候喜”项目落地实施，补短板强弱项，提高为企业和群众服务的数智化水平。

四是抓好“三项关键改革”。持续深化世行标准营商环境试点、商事制度和工程项目审批制度三项重点改革，持续推进跨部门、跨区域关联事项集成办理，满足企业群众高效便捷办事需求。

五是做好“一项长效保障”。做好市场准入准营、项目审批要素保障基础工作。推行政务服务微改革，设置潮汐窗口，常态化开展“企业大走访”“一窗+移窗”“周末不打烊”等增值服务，为全市经济社会高质量发展提供高效便捷服务保障。

**第二部分 2026 年度固原市审批服务管理局  
部门预算表（汇总）**

## 固原市审批服务管理局 2026 年度部门预算——预算表

表一

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	1483.86	一、本年支出	
(1) 一般公共预算	1483.86	(一) 一般公共服务支出	1306.32
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	
四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	119.27
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	48.94
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	

		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	104.44
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1483.86	本年支出小计	1578.97
八、上年结转	95.11	二、年末结转结余	
收 入 总 计	1578.97	支 出 总 计	1578.97

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

收入总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	本年收入											上年结转					
		本年 收入 合计	财政拨款预算收入				财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 预算 收入	附属 单位 上缴 预算 收入	经营 预算 收入	其他 预算 收入	上年 结转 合计	财政拨款预算收入				非财 政拨 款收 入
			小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算								小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	
144001	固原市审批服 务管理局	812.73	812.73	812.73								43.37	43.37	43.37				
144002	固原市政务服 务中心	671.13	671.13	671.13								51.74	51.74	51.74				

表三

## 支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出
2019999	其他一般公共服务支出	1234.13	1234.13	744.71	489.42						
2080501	行政单位离退休	1.23	1.23	1.23							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.69	78.69	78.69							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.35	39.35	39.35							
2101101	行政单位医疗	38.11	38.11	38.11							
2101103	公务员医疗补助	10.83	10.83	10.83							
2210201	住房公积金	69.2	69.2	69.2							
2210203	购房补贴	35.24	35.24	35.24							
2011308	招商引资	72.19	72.19	72.19							

表四

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、本年收入	1483.86	一、本年支出	
（一）一般公共预算财政拨款	1483.86	（一）一般公共服务支出	1306.32
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	119.27
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	48.94
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	

		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	104.44
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	1483.86	本年支出小计	1578.97
二、上年结转结余	95.11	二、年末结转结余	
<b>收 入 总 计</b>	1578.97	<b>支 出 总 计</b>	1578.97

表五

财政拨款收支预算总表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
2019999	其他一般公共服务支出	1153.45	700.2	623.39	76.81	453.25	1234.13	744.71	661.72	82.99	489.42
2080501	行政单位离退休	0.47	0.47	0.47			1.23	1.23	1.23		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.32	74.32	74.32			78.69	78.69	78.69		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.16	37.16	37.16			39.35	39.35	39.35		
2101101	行政单位医疗	35.92	35.92	35.92			38.11	38.11	38.11		
2101103	公务员医疗补助	2.04	2.04	2.04			10.83	10.83	10.83		
2210201	住房公积金	65.42	65.42	65.42			69.2	69.2	69.2		
2210203	购房补贴	0	0	0			35.24	35.24	35.24		
2011308	招商引资	0	0	0			72.19	72.19	72.19		

表六

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		1017.36	934.37	82.99
301	一、工资福利支出	933.14	933.14	
30101	基本工资	259.84	259.84	
30102	津贴补贴	239.72	239.72	
30103	奖金	166.41	166.41	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.69	78.69	
30109	职业年金缴费	39.35	39.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.11	38.11	
30111	公务员医疗补助缴费	10.83	10.83	
30112	其他社会保障缴费	3.9	3.9	
30113	住房公积金	69.2	69.2	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.8	0.8	
302	二、商品和服务支出	82.99		82.99

30201	办公费	8		8
30202	印刷费	1		1
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	1.08		1.08
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	6		6
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.6		2.6
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	5		5
30228	工会经费	5.67		5.67
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	49.31		49.31
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.33		4.33
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	1.23	1.23	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.23	1.23	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
2019999	其他一般公共服务支出	1153.45	700.2	453.25	1234.13	744.71	489.42
2080501	行政单位离退休	0.47	0.47		1.23	1.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.32	74.32		78.69	78.69	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.16	37.16		39.35	39.35	
2101101	行政单位医疗	35.92	35.92		38.11	38.11	
2101103	公务员医疗补助	2.04	2.04		10.83	10.83	
2210201	住房公积金	65.42	65.42		69.2	69.2	
2210203	购房补贴	0	0		35.24	35.24	
2011308	招商引资	0	0		72.19	72.19	

表八

## 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		1017.36	934.37	82.99
301	一、工资福利支出	933.14	933.14	
30101	基本工资	259.84	259.84	
30102	津贴补贴	239.72	239.72	
30103	奖金	166.41	166.41	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.69	78.69	
30109	职业年金缴费	39.35	39.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.11	38.11	
30111	公务员医疗补助缴费	10.83	10.83	
30112	其他社会保障缴费	3.9	3.9	
30113	住房公积金	69.2	69.2	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.8	0.8	
302	二、商品和服务支出	82.99		82.99

30201	办公费	8		8
30202	印刷费	1		1
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	1.08		1.08
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	6		6
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.6		2.6
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	5		5
30228	工会经费	5.67		5.67
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	49.31		49.31
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.33		4.33
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	1.23	1.23	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.23	1.23	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0	0	0
公务车辆购置费	0	0	0
公车运行维护费	0	0	0
公务接待费	0	0	0
差旅费	12	6	-50%
会议费	0	0	0
培训费	0	0	0



表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

部门经济分类科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
2019999	其他一般公共服务支出	104.71	105.19

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
固原市审批服务管理局打印纸采购	是	打印纸	2	2	2							
固原市政务服务中心打印纸采购	是	打印纸	4	4	4							

### 第三部分 2026年度固原市审批服务管理局 部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体情况说明

我部门2026年度收入、支出预算总计1578.97万元，与上年相比收支预算总计增长210.19万元，增长15.36%。其中：

**（一）收入预算总计2578.97万元。包括：**

**1. 本年收入合计1483.86万元。**

（1）一般公共预算拨款收入1483.86万元，与上年相比增长116.34万元，增长8.5%。主要原因是：2026年新增项目。

（2）政府性基金预算拨款0万元，与上年相比增/减0万元，增长/下降0%。主要原因是：无。

（3）国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年相比增/减0万元，增长/下降0%。主要原因是：无。

（4）财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增/减0万元，增长/下降0%。主要原因是：无。

（5）事业收入0万元，与上年相比增/减0万元，增长/下降0%。主要原因是：无。

（6）事业单位经营收入0万元，与上年相比增/减0万元，增长/下降0%。主要原因是：无。

（7）上级补助收入0万元，与上年相比增/减0万元，增

长/下降 0%。主要原因是：无。

(8) 附属单位上缴 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：无。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：无。

**2.上年结转结余 95.11 万元。**与上年相比增加 93.85 万元，增长 744.84%。主要原因是：2025 年项目资金结转。

**(二) 支出预算总计 1578.97 万元。**包括：

**1.本年支出合计 1578.97 万元。**

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1306.32 万元，主要用于支付在职人员工资、社保、公积金及房补、65 名劳务派遣人员工资及社保、政务大厅业务经费、窗口工作人员工装费、印章刻制费、专家评审费、审批业务经费等。与上年相比增加 152.87 万元，增长 13.25%。主要原因是：2026 年新增项目。

(2) 社会保障和就业（类）支出 119.27 万元，主要用于缴纳基本养老保险、职业年金。与上年相比增加 7.32 万元，增长 6.54%。主要原因是：工资普调后，缴纳社保增加。

(3) 卫生健康（类）支出 48.94 万元，主要用于缴纳公务员医疗补助、职工基本医疗保险。与上年相比增加 10.98 万元，增长 28.93%。主要原因是：工资普调后，缴纳社保增加。

(4) 住房保障（类）支出 104.44 万元，主要用于缴纳住房公积金、发放 2025 年房补。与上年相比增加 39.02 万元，增长 59.64%。主要原因是：2025 年预算数不包含房补。

## 2.年终结转结余 0 万元。

### 二、收入预算情况说明

我部门 2026 年收入预算合计 1578.97 万元，包括本年收入 1483.86 万元，上年结转结余 95.11 万元。其中：

本年一般公共预算收入 1483.86 万元，占 93.98%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 95.11 万元，占 6.02%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0 %。

### 三、支出预算情况说明

我部门 2026 年支出预算合计 1578.97 万元，其中：基本支出 1017.36 万元，占 64.43%；项目支出 561.61 万元，占 35.57%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

我部门 2026 年财政拨款收、支总预算 1578.97 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增长 210.19 万元，增长 15.36%。主要原因：2026 年项目增加。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

我部门 2026 年财政拨款预算支出 1578.97 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，增长 210.19 万元，增长 15.36%。主要原因：2026 年项目增加。其中：

##### （一）一般公共服务支出（类）654.73 万元。

财政事务（款）行政运行（项）支出 1306.32 万元，与上年相比增加 152.87 万元，增长 13.25%。主要原因是：2026 年新增项目。

（二）社会保障和就业（类）支出 119.27 万元，与上年相比增加 7.32 万元，增长 6.54%。主要原因是：工资普调后，缴纳社保增加。

（三）卫生健康（类）支出 48.94 万元，与上年相比增加 10.98 万元，增长 28.93%。主要原因是：工资普调后，缴纳社保增加。

（四）住房保障（类）支出 104.44 万元，与上年相比增加 39.02 万元，增长 59.64%。主要原因是：2025 年预算数不包含房补。

#### 六、财政拨款基本支出预算情况说明

我部门 2026 年度财政拨款基本支出 1017.36 万元，其中：

（一）人员经费 934.37 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 82.99 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

我部门 2026 年财政拨款预算支出 1578.97 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，增长 210.19 万元，增长 15.36%。主要原因：2026 年项目增加。

**一般公共预算基本支出情况。**我单位 2026 年度一般公共预算基本支出 1017.36 万元，其中：

（一）人员经费 934.37 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、

住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 82.99 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

#### 八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

(一) “三公”经费。我部门 2026 年“三公”经费预算为万元，与上年相比增加(减少)0 万元。其中：因公出国(境)费 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车运行费 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费 0 万元，占“三公”经费的 0%。具体情况如下：

1.因公出国(境)费增加(减少)0 万元，主要原因我单位无因公出国(境)安排；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置费预算 0 万元，与上年相比增加(减少)0 万元，主要原因我单位无公务用车购置计划；

(2) 公务用车运行维护费 0 万元，与上年相比增加(减少)0 万元，主要原因我单位无公务车辆；

3.公务接待费 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，主要原因无公务接待安排。

## （二）“三项”费用。

1.我单位 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。主要原因：单位无会议安排。

2.我单位 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。主要原因：单位无培训安排；

3.我单位 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 12 万元，与上年相比减少 6 万元。主要原因：单位出差计划减少。

## 九、关于固原市审批服务管理局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

无政府性基金预算财政拨款单位：我部门 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2026 年，固原市审批服务管理局本级为行政单位，机关运行经费财政拨款预算 62.45 万元，固原市政务服务中心本级为参公管理事业单位，机关运行经费财政拨款预算 20.54 万元，部门机关运行经费比 2025 年预算增加 0.48 万元，增长 0.46%。主要原因是其他交通费用增加。

### （二）政府采购情况

2026 年，我部门政府采购预算 6 万元，其中：政府采购货物预算 6 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元，拟面向中小企业预留采购份额 6 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，我部门占用使用国有资产情况：房屋 4714.57 平方米，房屋价值及土地价值在固原市机关事务局归集；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 135.74 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 61.88 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 684.07 平方米，房屋价值及土地价值在固原市机关事务管理局归集；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 11.69 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 24.41 万元。

所属单位房屋 4030.5 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 124.05 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 37.47 万元

### **（四）预算绩效情况**

2026 年本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 466.5 万元；本部门共 8 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 466.5 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

(五) 其他需说明的事项

无

## 第四部分

### 固原市审批服务管理局 2026 年部门预算——名词解释

2026 年我部门预算公开无专用名词解释

# 固原市审批服务管理局 2026 年部门项目支出 预算绩效目标公开

根据《中华人民共和国预算法》《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（宁党发〔2019〕9号）和《固原市委 市人民政府关于印发固原市全面实施预算绩效管理实施方案》（固党发〔2020〕14号）有关规定，现将我单位 2026 年部门项目支出预算绩效目标予以公开。

附件：2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表

固原市审批服务管理局

2026 年 2 月 5 日

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	固原市政府购买社会投资工业企业和服务业项目施工图审查服务费				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局		
<b>项目属性</b>	一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年		
项目总额		28	其中：年度资金总额		
			28		
其中：本级资金	资金总额	28	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	28		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
<b>项目年度绩效目标</b>	本项目主要用于政府购买社会投资工业企业和服务业项目施工图审查服务，主要目标是为深入推进工程建设项目审批制度改革创新，提高审批服务质效，切实降低企业交易性成本，进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，同时增强办理建筑施工许可指标在营商环境全区评价中的竞争力。				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	实际施工图审查项目次数		15 次	
	质量指标	图审机构在 15 个自然日内出具图审结果		15 个自然日	
	时效指标	按项目施工图审查合同约定及时支付		及时支付	
	成本指标	固原市政府购买社会投资工业企业和服务业项目施工图审查服务经费 28 万元		28 万元	
效益指标	经济效益	建设单位审图成本费用普遍降低了 20—30%以上		降低成本	
	社会效益	提高审批服务质效，切实降低企业交易性成本，增强办理建筑施工许可指标在营商环境全区评价中的竞争力。		得到显著提升	
	生态效益	无		无	
	可持续影响	通过减环节、降费用，持续增强优化营商环境的竞争力。		持续得到提升	
<b>满意度指标</b>	服务对象满意度	提升企业满意度		100%	

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	项目专家评审费				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局		
<b>项目属性</b>	一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年		
项目总额		7	其中：年度资金总额		
			7		
其中：本级资金	资金总额	7	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	7		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
<b>项目年度绩效目标</b>	节能评估、水土保持方案、防洪影响评价等评审评估事项专家现场勘验及审查费用；计量标准器具核准、承担国家法定计量检定机构任务授权等评审事项专家书面审查及现场考评费用。				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	节能评估、水土保持、防洪影响评审按实际评审项目次数及时长支付费用		每年预计需审查项目 50 家，平均每个项目专家评审费需要 1500 元，1500*50=75000 元	
	质量指标	评审专家资质严格把关		严格把关	
	时效指标	及时支付评审费用		及时	
	成本指标	节能评估、水土保持方案、防洪影响评价等评审评估事项专家现场勘验及审查费用；计量标准器具核准、承担国家法定计量检定机构任务授权等评审事项专家书面审查及现场考评费用。		7 万元	
效益指标	经济效益	无		无	
	社会效益	严格把工程建设项目及计量标准事项审批关口		100%	
	生态效益	无		无	
	可持续影响	提升工程建设项目审批精准度；提升计量标准器具审批精准度。		得到提升	
满意度指标	服务对象满意度	企业群众满意度		99%	

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	信息系统等保测评服务项目				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局		
<b>项目属性</b>	一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年		
项目总额		3	其中：年度资金总额		
			3		
其中：本级资金	资金总额	3	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	3		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
<b>项目年度绩效目标</b>	依据《中华人民共和国民法典》及《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)等网络安全等级保护 2.0 标准测评要求，信息系统开展等级保护测评工作。测评内容包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理，按照监管部门等级测评报告模板要求，编制信息系统安全等级测评报告。				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	对信息系统进行网络等级保护测评		1 次	
	质量指标	按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》进行测评		按照要求测评	
	时效指标	及时开展测评		及时	
	成本指标	对信息系统进行网络等级保护测评		3 万元	
效益指标	经济效益	无		无	
	社会效益	保护信息系统网络安全		显著	
	生态效益	无		无	
	可持续影响	持续保障网络安全		持续有效	
满意度指标	服务对象满意度	办事群众企业满意度		99%	

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	营商环境考核（印章刻制费）				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局		<b>实施单位</b>	固原市审批服务管理局	
<b>项目属性</b>	一年期项目		<b>项目期限</b>	1 年	
项目总额		10	其中：年度资金总额		
			10		
其中：本级资金	资金总额	10	其中：转移县（区）资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	10		其中：财政拨款	0
	其他资金	0			
	结余结转资金	0		其他资金	0
<b>项目年度绩效目标</b>	<p>根据《固原市审批服务管理局党组会议纪要》（2023 年第 16 次）要求，对市本级新设立有限公司、股份有限公司免费刻制 3 枚印章，即企业公章、财务专用章、法人代表人专用章，市场综合价格 160 元。根据 2022-2025 年每年开办企业数量统计，2026 年预计新登记有限公司 650 家左右，预算 625*160=10 万元。</p>				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	2026 年预计新开办企业数		625 家	
	质量指标	印章材质		卓达光敏	
	时效指标	及时支付印章刻制费		及时支付	
	成本指标	<p>根据《固原市审批服务管理局党组会议纪要》（2023 年第 16 次）要求，对市本级新设立有限公司、股份有限公司免费刻制 3 枚印章，即企业公章、财务专用章、法人代表人专用章，市场综合价格 160 元。根据 2022-2025 年每年开办企业数量统计，2026 年预计新登记有限公司 650 家左右，预算 625*160=10 万元。</p>		10 万元	
效益指标	经济效益	无		无	
	社会效益	为企业减少开支		减少	
	生态效益	无		无	
	可持续影响	支持小微企业发展		长期	
<b>满意度指标</b>	服务对象满意度	办事企业及群众满意度		99%	

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

项目名称	审批业务经费				
主管部门	固原市审批服务管理局	实施单位	固原市审批服务管理局		
项目属性	一年期项目	项目期限	1 年		
项目总额		15	其中：年度资金总额		
15		15			
其中：本级资金	资金总额	15	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	15		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0		其他资金	0
项目年度绩效目标	(一) 业务窗口办公费 (4 万)；(二) 邮电费 (4 万)；(三) 印刷费 (4 万)；(四) 审批窗口打印机、复印机耗材及维修 (护) 费 (2 万)；(五) 法治宣传教育及行政执法人员培训费 (1 万)。				
一级绩效指标	二级绩效指标	三级指标		指标值	
产出指标	数量指标	8 个业务科室, 24 个工作人员日常办理业务所需办公用品		每月采购中性笔、笔芯、纸张、订书针、胶水、笔记本等预计 3334 元, $3334*12=40008$ 元	
		按工作需要培训		培训 1 次	
		按工作需要支付		按工作需要支付	
		窗口打印机、复印机维修维护		每月添加碳粉、更换配件预算 $1666.6*12=20000$ 元	
	业务科室印刷各类申请表及宣传彩页		$160*2*1250=40000$		
	质量指标	办公费		4 万元	
培训费		1 万元			

		维修维护费	2 万元
		印刷费	4 万元
		邮电费	4 万元
	时效指标	及时采购	及时
		及时培训	及时
		及时维修	及时
		及时支付	及时
	成本指标	办公费	4 万元
		维修护费	2 万元
		行政执法人员培训费	1 万元
印刷费		4 万元	
邮电费		4 万元	
效益指标	经济效益	提升政务服务办事效率	得到提升
	社会效益	方便群众、企业办事	方便群众、企业办事
	生态效益	无	无
	可持续影响	保障窗口工作人员日常办公所需	得到保障
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	99%

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

项目名称	聘用人员 65 人工资				
主管部门	固原市审批服务管理局		实施单位	固原市政务服务中心	
项目属性	一年期项目		项目期限	1 年	
项目总额		368.5	其中：年度资金总额		368.5
其中：本级资金	资金总额	368.5	其中：转移县（区）资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	368.5		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
年度总体绩效目标	保障固原市政务服务中心窗口劳务派遣 65 名人员工资及社保待遇				
一级绩效指标	二级绩效指标	三级指标		指标值	
产出指标	数量指标	65 人		65 名劳务派遣人员每月工资 307083.3 元， 307083.3*12=3685000 元	
	质量指标	聘用劳务派遣人员业务熟悉		符合要求	
	时效指标	按月及时发放		及时发放	
	成本指标	保障固原市政务服务中心窗口劳务派遣 65 名人员工资及社保待遇		3685000 元	
效益指标	经济效益	增加聘用人员收入		得到增加	
	社会效益	增加就业率		得到增加	
	生态效益	无		无	
	可持续影响	一年		一年	
满意度指标	服务对象满意度	聘用人员满意度		99%	

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表

(2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	政务大厅业务经费				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心		
<b>项目属性</b>	一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年		
项目总额		28	其中：年度资金总额		
			28		
其中：本级资金	资金总额	28	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	28		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
<b>项目年度绩效目标</b>	一、大厅窗口工作人员办公用品费 4 万元（95 个窗口购买日常办公用品产生费用）及购买打印纸费用 4 万元；二、大厅窗口工作人员固定座机电话费及叫号短信费 4 万元；三、大厅维修及窗口打印机、复印机耗材、维修（护）费 9 万；四、印制各项办事指南 2 万元；五、其他商品和服务支出 5 万元。				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	80 项办事指南各印刷数量		每项 500 张	
		95 个窗口购买日常办公用品数量及次数		打印纸采购 300 箱，中性笔、笔芯、订书机、订书针、印泥、胶水等采购 12 次。	
		打印机、复印机维修维护数量		120 台	
		电话数量		50 台	
		政务大厅其他设备维修次数		2 次	
	质量指标	采购办公用品及大厅日常用品符合质量要求		质量达标	
		维修维护后能正常运转		正常运转	
		印刷资料按要求完成		按需求印刷	
	时效指标	及时采购		及时	
		及时维修		及时	
及时印刷		及时			
及时支付		及时			
成本指标	窗口办公费		8 万元		

		窗口维修（护）费	9 万元
		窗口印刷费	2 万元
		窗口邮电费	4 万元
		购买其他物品	5 万元
效益指标	经济效益	进一步优化营商环境	显著提升
	社会效益	为办事企业和群众提供高效便捷服务	服务高效便捷
	生态效益	无	无
	可持续影响	长期保障政务大厅正常运转	长期
长期坚持方便群众		长期	
满意度指标	服务对象满意度	办事人员满意度	99%
		服务对象满意度	99%

## 2026 年市本级部门项目支出预算绩效目标表 (2026 年度)

单位：万元

<b>项目名称</b>	智能化业务平台运维及企业档案易查询系统运维项目				
<b>主管部门</b>	固原市审批服务管理局	<b>实施单位</b>	固原市政务服务中心		
<b>项目属性</b>	一年期项目	<b>项目期限</b>	1 年		
项目总额		7	其中：年度资金总额		
			7		
其中：本级资金	资金总额	7	其中：转移县 (区) 资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	7		其中：财政拨款	0
	其他资金	0		其他资金	0
	结余结转资金	0			
<b>项目年度绩效目标</b>	智能化业务平台运维 3 万元，企业档案易查询系统运维 4 万元。				
<b>一级绩效指标</b>	<b>二级绩效指</b>	<b>三级指标</b>		<b>指标值</b>	
产出指标	数量指标	智能化业务平台运维维护 1 次，企业档案易查询系统维护 1 次。		两个系统每年维护一次	
	质量指标	确保设备正常运行		正常运行	
	时效指标	及时维修维护		及时	
	成本指标	智能化业务平台运维 3 万元，企业档案易查询系统运维 4 万元。		7 万	
效益指标	经济效益	为办事企业和群众节约成本		成本得到节约	
	社会效益	为办事企业和群众提供便利、快捷、高效的服务		服务高效、便利、快捷	
	生态效益	低碳节约		100%	
	可持续影响	方便群众		长期	
满意度指标	服务对象满意度	办事企业和群众满意度		99%	

# 市本级部门整体支出预算绩效目标表

(2026 年度)

部门名称及代码	固原市审批服务管理局（代码：144001）	
部门职责绩效目标	<p>(一) 贯彻执行国家、自治区和固原市有关行政管理体制、审批服务管理改革等方面的方针政策、法律法规, 制定审批服务管理各项规章制度和管理办法, 并组织实施。</p> <p>(二) 负责规范审批服务管理行为, 建立和完善相应工作机制, 不断推进相对集中审批权改革; 负责对审批服务管理事项进行流程再造、环节优化、压缩时限, 并对办理情况进行跟踪督办。</p> <p>(三) 负责办理投资项目、政府采购、项目评审、规划建设、出版审核、市场准入、商贸流通、社会事务、水务渔业等方面的审批及相关关联的部门管理事项, 并对审批行为承担相应的法律责任。统筹做好“建设工程施工图、消防设计、雷电防护、通信配套”等多图联审事项。</p> <p>(四) 负责进驻市民大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及法主的各部审批工作的规范、管理、监督和绩效考核。</p> <p>(五) 负责市民大厅综合平台的建设和管理, 建立和完善全市政务服务事项权力清单, 推进政务服务规范化、标准化。</p> <p>(六) 负责市本级审批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作。</p> <p>(七) 指导、监督县(区)审批服务管理局和未划入审批服务管理局的职能部门的审批业务工作, 指导全市基层审批服务管理和代办服务工作。</p> <p>(八) 完成市委和政府交办的其他任务。</p> <p>(九) 有关职责分工。配合市发展和改革委员会(营商环境建设局)、市场监督管理局做好优化营商环境相关工作。</p> <p>1. 在优化政务服务方面, 压缩企业开办和投资项目审批时间、推进企业服务“代办制”, 全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”, 积极构建“不见面”审批服务管理体系, 为群众和企业提供更有质量、更有效率、更加公平、更可持续的政务服务, 进一步激发市场活力和社会创造力。</p> <p>2. 在加强事中事后监管, 推进审管联动方面, 按照“审管分离”和“谁主管、谁监管”的原则, 市审批服务管理局与市政府相关职能部门建立信息推送、联动审核制度, 建立“审批中业务部门及时提供技术业务审核支撑, 审批后业务部门及时进行监管”的良性运行机制。</p>	备注

一级指标	二级指标	三级指标			
		财政政策性绩效目标	部门预算绩效目标	部门指标值	
预算执行绩效目标	结转资金	2025 年底以前结转资金全部编入 2026 年部门预算	编入 2026 年部门预算的结转资金占部门实际全部结转资金的百分率	100%	
	结余资金	2025 年底以前结余资金全部申报上缴财政	上缴（包括收回）2025 年底以前结余资金占部门实际全部结余资金的百分率	0%	
	预算调剂	2026 年执行中不发生预算科目调剂	2026 年执行中发生预算科目调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2026 年执行中不发生预算级次调剂	2026 年执行中发生预算级次调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2026 年执行中不发生预算追加	2026 年执行中发生预算追加资金占部门预算的百分率	2%	
	绩效目标调整	发生预算调剂的，绩效目标也要同步调整	调整绩效目标对应资金金额占部门预算的百分率	0%	

# 市本级部门整体支出预算绩效目标表

(2026 年度)

部门名称及代码	固原市政务服务中心（代码：144002）	
部门职责绩效目标	<p>（一）贯彻执行国家、自治区和固原市有关政务服务改革等方面的政策、法律法规。制定固原市政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。</p> <p>（二）负责制定综合绩效考核办法及各项管理制度，并组织实施。</p> <p>（三）负责各进驻部门（单位）简化办理环节、优化办事流程、压缩办事时限，并对办理情况进行跟踪督办。</p> <p>（四）负责市、县（区）政务服务相关数据的统计、综合分析和报送；负责对进驻部门（单位）及各分中心业务办理情况统计、分析和报送。</p> <p>（五）负责进驻部门（单位）窗口工作人员的日常考核和年终考核工作。</p> <p>（六）负责受理、交办、督办进驻部门（单位）窗口工作人员的效能投诉。</p> <p>（七）负责现行涉及经济发展及“放管服”改革等方面的法律、法规、规章及规范性文件的收集、整理，建立查询数据库并向社会公布，为公众提供法规、政策查询服务。</p> <p>（八）负责为公民、法人、其他组织及国内外投资者涉及政务服务事项提供相关咨询、代办、帮办、领办等服务。</p> <p>（九）负责各分中心业务指导和监督管理工作。</p> <p>（十）负责配合做好市级审批服务管理信息化平台建设、运行维护工作及县（区）、乡镇（街道）、村（社区）四级政务服务网络系统的建设、部署和联网运行。</p> <p>（十一）负责合理设置窗口、完善各类便民服务设施等。</p> <p>（十二）负责治安综合治理、安全保卫、卫生保洁等后勤服务工作。</p>	备注

一级指标	二级指标	三级指标			
		财政政策性绩效目标	部门预算绩效目标	部门指标值	
预算执行绩效目标	结转资金	2025 年底以前结转资金全部编入 2026 年部门预算	编入 2026 年部门预算的结转资金占部门实际全部结转资金的百分率	100%	
	结余资金	2025 年底以前结余资金全部申报上缴财政	上缴（包括收回）2025 年底以前结余资金占部门实际全部结余资金的百分率	0%	
	预算调剂	2026 年执行中不发生预算科目调剂	2026 年执行中发生预算科目调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2026 年执行中不发生预算级次调剂	2026 年执行中发生预算级次调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2026 年执行中不发生预算追加	2026 年执行中发生预算追加资金占部门预算的百分率	2%	
	绩效目标调整	发生预算调剂的，绩效目标也要同步调整	调整绩效目标对应资金金额占部门预算的百分率	0%	